

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 32 143 10061AONO/MINFOPRA/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR LA
REHABILITATION DES RESEAUX ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET
HYDRAULIQUES DU BATIMENT ANNEXE DU MINFOPRA A DRAGAGES.

FINANCEMENT : BIP MINFOPRA - EXERCICE 2023

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail, de l'accroissement du rendement des personnels des services centraux du MINFOPRA et du rehaussement de l'image du MINFOPRA, le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres en vue de **LA REHABILITATION DES RESEAUX ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET HYDRAULIQUES DU BATIMENT ANNEXE DU MINFOPRA A DRAGAGES.**

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Ces travaux comprennent les opérations suivantes :

- Installation du chantier
- Amené et repli du matériel
- Dossier d'exécution et plan de récolement
- réfection générale et mise à niveau des circuits (alimentation et évacuation) de plomberie de l'ensemble du bâtiment
- WC à l'anglaise
- Lavabo sur colonne
- Porte papier hygiénique WC
- Glace de Lavabo 600 x 420 mm, épaisseur 6mm
- Appique sanitaire
- Robinet lavabo
- Sèches mains électrique Sèche-mains mural automatique, capot en aluminium injecté, finition époxy blanc.
- Fourniture groupe électropompe immergé Marque: GRUNDFOS Débit : 1 - 4 m3/h ; HMT : 40 à 87 mCE; triphasée 400V-50Hz,
- Fourniture Câble blindé U1000 5/6 y compris toute grille de signalisation
- Fourniture coffret acier de sécurité à sceller pour protection des équipements de commande électrique
- Accessoires pour raccordement des pompes et bache à eau
- Fourniture colonne d'exhaure PEHD 40 PN 10
- Fourniture Câble électrique immergeable pour pompe et pour sonde immergée 4x2.5
- Fourniture corde de sécurité nylon diamètre 10 mm

SERVICE DES MARCHES

A

- Fourniture trousse de jonction résine
- Fourniture d'un Parafoudre TETRA
- Fourniture disjoncteur différentiel Tétra polaire 10-30 A 380v
- Fourniture coffret DSN 51/12, avec relais thermique
- Fourniture piquet de terre + tresse
- Fourniture du Câble immergeable 2x2,5 pour sonde
- Fourniture électrode de sécurité inox
- Lot de raccord de plomberie pour tête de puits
- Fourniture de relai de contrôle de phase
- Fourniture de relai de contrôle de liquide
- Pose, essai et réglage de la pompe immergée
- Nettoyage du forage existant
- Réalisation d'un regard de visite
- Equipement de traitement et de potabilisation de l'eau de forage y compris toutes sujétions
- Maintenance et entretien d'inspection générale du local technique
- Canalisations et équipement des Bâches à eau
- Accessoires pour raccordement de l'aspiration et refoulement du supprimeur (Réducteur de pression, Vanne d'isolement, Clapet anti-retour, Crépine d'aspiration, Manchon anti-vibratile)
- Echelle d'inspection en acier inoxydable
- Fourniture et pose d'un surpresseur eau froide sanitaire complet (La surpression sera assurée par un module une pompe montée sur bache aspiration et fonctionnant en parallèle de caractéristiques techniques ci-après : o débit nominal =4 m3/h; o Hmt =04 bars
- Fourniture et pose de la tuyauterie pré gainée et raccordement à la bache à eau pour refoulement de la pompe
- Dépose des poses pavées existant et fouille en rigole du tubage jusqu'au local technique
- Remblai et pose des pavés déposés au préalable
- Robinetteries diverses y compris équipements fontaine d'eau, robinet d'arrosage, raccords et toutes sujétions

3. DELAI D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des travaux est de six (06) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. ALLOTISSEMENT

Constitué en un seul lot.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel desdits travaux est de 90 000 000 (quatre-vingt-dix millions) de francs CFA TTC.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

SERVICE DES MARCHES

1A

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tout établissement ou entreprise de droit camerounais.

7. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne/ hors ligne.

8. FINANCEMENT

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative pour le compte de l'exercice 2023, imputation **57 50 042 01 340010 524113**

9. CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent Avis à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal) du MINFOPRA et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

L'acquisition du DAO se fera sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA 80 000 (quatre-vingt mille). Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels sera déposée contre récépissé au plus tard le 06 MAI 2023 heures (heure locale) au Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 222 22 05 23 et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° S2 143 1006 /AONO/MINFOPRA/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR

SERVICE DES MARCHES

SERVICE DES MATCHES

A

**LA REHABILITATION DES RESEAUX ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET
HYDRAULIQUES DU BATIMENT ANNEXE DU MINFOPRA A DRAGAGES.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 MAI 2023 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

12. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce N°11 dudit Dossier d'Appel d'Offres, d'un montant de **1 800 000 (un million huit cents mille) de francs CFA**, d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de dépôt desdites offres.

La caution de soumission sera libérée d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, elle sera libérée après constitution du cautionnement définitif.

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, suivant les prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances. Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 09 MAI 2023 à 13 heures précises (heure locale), par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFOPRA dans la salle de réunions du 5^{ème} étage du bâtiment principal, porte 510.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés.

15.1. Critères éliminatoires

a) Pièces administratives incomplètes pour :

- Absence de l'original de la caution de soumission;
- Absence ou non-conformité 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- non-respect du format des offres en cas de soumission en ligne ;

Offre technique incomplète pour ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :

- Absence de déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP;
- Un Conducteur des Travaux n'ayant pas la qualification exigée dans le dossier d'Appel d'Offres;
- Absence de rapport de visite des lieux co-signé par le cocontractant et le représentant du Maître d'Ouvrage ;
- Absence d'une note d'organisation et méthodologie ;
- Une capacité financière d'au moins **60% du montant prévisionnel**.
- Non justification de la possession en propre ou en location de l'un des matériels minimums suivants :
 - Un groupe électrogène (joindre copie de la facture d'achat ou du contrat de location)
 - Un véhicule de liaison pick-up (joindre copie de la carte grise ou du contrat de location);

b) Offre financière incomplète pour :

- Absence de la lettre de soumission timbrée et signée;
- Absence du bordereau des prix (BP) ;
- Absence du détail quantitatif et estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
- Omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié.

c) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés en lieu et place des copies certifiées ou originales ;

d) N'avoir pas obtenu au moins un total de 17 critères sur l'ensemble des 23 critères essentiels.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur **23 critères** sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur **14 critères** ;
- b) Le matériel à mobiliser sur **02 critères** ;

- c) Les références du soumissionnaire sur **02 critères** ;
- d) L'attestation sur l'honneur de la Visite du site cosignée par le soumissionnaire ou son représentant et le rapport documenté sur **02 critères** ;
- e) Présentation du dossier sur **01 critère** ;
- f) Conditions d'acceptation du Marché sur **02 critères**.

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire ayant présenté une soumission remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture de celles-ci.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés, 5^{ème} étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 2 22 22 05 23.

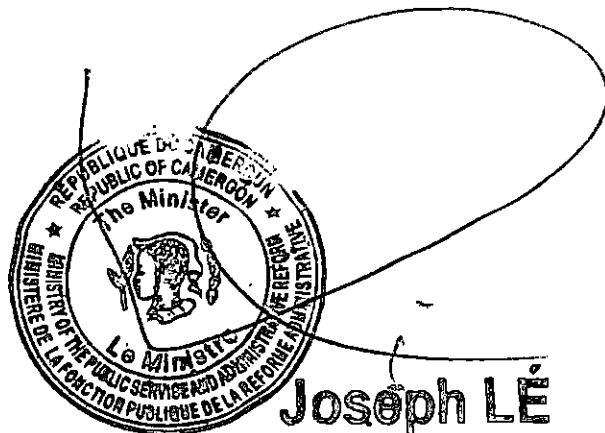
19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute tentative de corruption ou fait de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un sms aux numéros suivants : 677 20 57 25 ou 699 37 07 48.

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE**

Ampliations:

- MINMAP (ATI) ;
- ARMP (publication et archivage) ;
- CIPM/MINFOPRA



Joseph LÉ

SERVICE DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 59 4310261AONO/MINFOPRA/CIPM/2023 OF 28 MARS 2023 FOR THE
**REHABILITATION OF THE ELECTRICAL AND WATER SUPPLY NETWORKS
AND EQUIPMENT OF THE ANNEX BUILDING OF MINFOPRA AT DRAGAGES.**

FUNDING: MNFOPR Public Investment Budget, 2023 financial year

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

Within the framework of improving the working conditions, increasing the performance of the staff of the Central Services of MINFOPRA and enhancing the image of MINFOPRA, the Minister of the Public Service and Administrative Reform, Project Owner, hereby launches an open national invitation to tender for **THE REHABILITATION OF THE ELECTRICAL AND WATER SUPPLY NETWORKS AND EQUIPMENT OF THE ANNEX BUILDING OF MINFOPRA AT DRAGAGES.**

2. DESCRIPTION OF WORKS

The work includes the following:

- Installation of the work site
- Equipment delivery and removal
- Implementation file and completion plan
- General repair and levelling of the plumbing circuits (supply and evacuation) of the whole building
- WC in English style
- Column mounted sink
- Toilet paper holder
- Sink glass 600 x 420 mm, 6mm thickness
- Toilet brush set
- Sink tap
- Electric hand dryer Automatic wall-mounted hand dryer, injected aluminum cover, white epoxy coating.
- Supply of immersed electropump unit Brand: GRUNDFOS Flow rate: 1 - 4 m3/h; HMT: 40 to 87 mCE; three phase 400V-50Hz,
- Supply of shielded cable U1000 5/6 including any signaling grid
- Supply of steel safety box to be sealed for protection of electrical control equipment
- Accessories for connecting the pumps and water tank
- Supply of HDPE 40 PN 10 drainage column
- Supply of immersible electric cable for pump and for immersed probe 4x2.5
- Supply of 10 mm diameter nylon safety rope
- Supply of resin junction kit

SERVICE DES MARCHES

- Supply of a TETRA lightning arrester
- Supply of differential circuit breaker Tetra polar 10-30 A 380v
- Supply of DSN 51/12 box, with thermal relay
- Supply of earth spike + braid
- Supply of submersible cable 2x2,5 for probe
- Supply of stainless steel safety electrode
- Supply of plumbing connection for well head
- Supply of phase control relay
- Supply of liquid control relay
- Installation, test and adjustment of the submersible pump
- Cleaning of the existing borehole
- Realization of an inspection hole
- Treatment and purification equipment for the borehole water, including all the necessary requirements
- Maintenance and general inspection of the technical room
- Pipes and equipment of the water tanks
- Accessories for the connection of the suction and discharge of the suppressor (Pressure reducer, Isolation valve, Check valve, Suction strainer, Anti-vibration sleeve)
- Stainless steel inspection ladder
- Supply and installation of a complete sanitary cold water booster (The booster will be provided by a pump module mounted on the suction tank and operating in parallel with the following technical characteristics: o Nominal flow rate =4 m³/h; o Hmt =04 bars
- Supply and installation of pre-sheathed piping and connection to the water tank for pump delivery
- Laying of the existing paving stones and excavation of the liner in a gutter up to the technical room
- Refilling and laying of the previously deposited paving stones
- Other taps and fittings including water fountain equipment, watering tap, connections and all other necessary elements.

3. EXECUTION DEADLINE

The global execution deadline of the works shall be **six (06) months**. This period runs from the date of notification of the service order to start works.

4. ALLOTMENT

The works are constituted in a single lot.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the said works shall be **CFA 90,000,000 (ninety million) francs (all taxes included)**.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to the present invitation to tender is open to any establishment or company governed by Cameroonian law.

SERVICE DES MANUVES

A

7. SUBMISSION METHODS

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be **on-line/off-line**.

8. FUNDING

The services that are the subject of this invitation to tender are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform, 2023 Financial Year, budgetary charges: **57 50 042 01 340010 524113**

9. CONSULTATION AND ACQUISITION OF TENDER FILE

The Invitation to tender file can be consulted during working hours at the Department of General Affairs (Contract Service, 5th floor, Room 506, of the main building of MINFOPRA and the electronic version can be consulted on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this invitation to tender.

The tender documents can be obtained upon presentation of a receipt showing proof of payment to the public treasury of a non-refundable sum of **eighty thousand (80,000) CFA francs**, representing the cost of purchasing the file. It is also possible to obtain the tender documents by downloading them free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, the online submission is subject to the payment of the purchase fee of the tender documents.

10. SIZE AND FORMAT OF FILES

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the technical Bid;
- 5 MB for the financial Bid;

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall ensure that compression software is used in order to reduce the size of the files to be transmitted].

11. SUBMISSION OF BIDS

Each bid, which shall be drafted in English or French and submitted in 7 (seven) copies, including one original and 6 (six) copies labelled as such, shall be submitted against a receipt at the Contracts Service, 5th floor, Room 506, not later than 10 9 MAY 2023 at 12 (local time) at the Contract Service, 5th floor, Room 506 of the main building of MINFOPRA, telephone 222 22 05 23 and shall carry the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 21431006 **CAONO/MINFOPRA/CIPM/2023 OF 8 MARS 2023** FOR THE

SERVICE DES MARCHES

**REHABILITATION OF THE ELECTRICAL AND WATER SUPPLY NETWORKS
AND EQUIPMENT OF THE ANNEX BUILDING OF MINFOPRA AT DRAGAGES.**

"To be opened only at the bid opening session"

For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest 09 MAY 2023 at 12. A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the consultation references, within the deadline set.

12. BID BOND

Each bidder must attach to his administrative documents a bid bond, of a sum of F CFA 1 800 000 (one million eight hundred thousand), issued by a bank approved by the Ministry in charge of Finance and listed in document No. 11 of the Tender File, valid for a period of 90 (ninety) days from the date of submission of the said tenders.

The provisional bond will be released automatically at the latest 30 days after the expiry of the validity of the tenders for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the Purchase Order, the provisional bond will be released after the final bond has been issued.

13. RECEPTION OF BIDS

The other required administrative documents should be produced in original or certified copies by the service that has issued them or an administrative authority (DO, SDO...) in conformity with the provisions of the Special Rules of the Invitation to Tender failing which they shall be rejected. They should necessarily be not less than 3 (three) months old or established after the date of the signature of the Invitation to Tender.

Any bid not in conformity with the specifications of the tender file shall lead to the disqualification of the file. Notably the absence of a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance; failure to comply with the specimens of the documents in the tender documents, will result in the rejection of the tender without any appeal.

14. OPENING OF BIDS

The opening of the bids will be done in one session. The opening of the administrative documents, technical and financial offers will take place on 09 MAY 2023 at 13 precisely (local time), by the Internal Contract Award Commission at MINFOPRA in the meeting room on the 5th floor of the main building, Room 510.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

15. ASSESSMENT CRITERIA

The offers will be assessed according to the following key criteria.

15.1. Eliminatory criteria

a) Incomplete administrative documents due to:

SERVICE DES MARCHES

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

SERVICE DES MARCHES

A

- Absence of the original bid bond;
- Absence or non-compliance 48 hours after opening of bid, of at least one document of the administrative file, except the bid bond;
- Non-compliance with the format of the offers in case of online submission.

Incomplete technical offer due to nonconformity of one of the following documents:

- Absence of a declaration attesting that the bidder has not abandoned any public contract during the last three years, and that he/she does not feature on the list of delinquent enterprises established by MINMAP;
- A Project Manager who does not have the qualifications required in the tender documents;
- Absence of site visit report co-signed by the co-contractor and the representative of the Project Owner;
- Absence of an organisational and methodological memo;
- A financial capacity of at least **60% of the estimated amount**;
- Non-justification of ownership or rental of one of the following minimum equipment:
 - A generator (attach a copy of the purchase invoice or rental contract) and
 - A pick-up truck (attach a copy of the vehicle registration document or rental contract)

b) Incomplete financial offer due to:

- Absence of a stamped and signed submission letter;
- Absence of the Price Schedule (PS);
- Absence of a quantitative and estimated details and price sub-details;
- Omissions in the financial offer (Price Schedules, QED and Price Sub-Details) of a quantified unit price.

c) False declaration, falsified or scanned documents in place of certified true copies or originals;

d) Failure to produce at least two references in similar works of an amount above CFA 60,000,000 Francs.

15.2. Main criteria

The evaluation of technical offers will be made on **23 criteria** based on the following key criteria:

- a) The supervisory staff proposed on **14 criteria**;
- b) Equipment to be mobilised on **02 criteria**;
- c) References of the bidder on **02 criteria**;

SERVICE DES MARCHES

- d) Attestation on honour of Site Visit signed by the bidder or his representative and the documented report on **02 criteria**.
- e) Presentation of the file on **01 criteria**;
- f) Conditions of acceptance of the Contract on **02 criteria**.

NB: Any public employee listed among the personnel and who has not presented all the documents likely to justify his or her discharge from the Public Service will be considered as not eligible.

16. AWARD OF CONTRACT

The Contract will be awarded to the Bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been assessed as the lowest.

17. VALIDITY OF BIDS

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the date of bid opening.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Contracts Service, 5th floor, room 506 of MINFOPRA's main building, telephone 2 22 22 05 23.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 677 20 57 25 or 699 37 07 48.

**MINISTER OF THE PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM**

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM/MINFOPRA;



Joseph LÉ

SERVICE DES MARCHES

8